**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Администрации Каменского муниципального округа**

**Свердловской области**

**ПРИКАЗ**

26.06.2025 года № 24

***Об утверждении Порядка исполнения бюджета***

***Каменского муниципального округа Свердловской области***

***по расходам***

В соответствии с пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Финансовом управлении Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 31.08.2010 № 309 (с изменениями, внесенными решениями Думы Каменского городского округа от 26.06.2014 № 245, от 26.05.2022 № 97, от 29.08.2024 года № 402)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области по расходам (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации Каменского городского округа от 29.12.2015 № 52 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» по расходам».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (https://www.kamensk-adm.ru).

1. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления Н.Л. Лежнева

Утвержден

приказом Финансового управления

Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области

от 26.06.2025 года № 24

**«**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области

по расходам»

**Порядок**

**исполнения бюджета Каменского муниципального округа**

**Свердловской области по расходам**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский муниципальный округ Свердловской области», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 № 212 (с изменениями, внесенными решениями Думы Каменского городского округа от 19.03.2015 № 314, от 15.10.2015 № 395, от 12.11.2015 № 402, от 28.07.2016 № 505, от 19.10.2017 № 147, от 21.11.2019 № 421, от 21.10.2021 № 14, от 18.05.2023 № 226, от 19.09.2024 № 434) и устанавливает порядок исполнения бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области (далее - местный бюджет) по расходам.
2. Исполнение местного бюджета по расходам организуется Финансовым управлением Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Финансовое управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и осуществляется главными распорядителями средств бюджета и получателями средств (далее – ГРБС).

**2. Исполнение местного бюджета по расходам**

3. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

**3. Принятие и учет бюджетных обязательств**

4. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на основании бюджетной сметы путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

5. Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями настоящего Кодекса и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

6. Принятые получателем бюджетных средств бюджетные обязательства подлежат учету в Финансовом управлении в порядке, установленном приказом Финансового управления.

**4. Подтверждение денежных обязательств**

7. Для осуществления кассовых выплат и подтверждения обязанности оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства получатель бюджетных средств представляет в Финансовое управление в электронном виде или на бумажном носителе платежное поручение и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты.

8. Прием платежных документов от получателей бюджетных средств на бумажном носителе либо в электронном виде для исполнения текущим рабочим днем производится в день их поступления в Финансовое управление до 11.00 часов местного времени. Документы, поступившие в Финансовое управление по истечении указанного времени, исполняются следующим рабочим днем.

**5. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств производится в [порядке](consultantplus://offline/ref=C1F9B3DB5877ACF6257F53C6D648C2E19657ECE4932DD9100F8A34B97BB42DB12D837F739EF22CD76FBFF2SDr0I), установленном приказом Финансового управления, при наличии утвержденной бюджетной сметы получателя бюджетных средств.

10. [Порядок](consultantplus://offline/ref=C1F9B3DB5877ACF6257F4DCBC0249CEB965DB0EE922DD7435BD56FE42CBD27E66ACC2631DAFF2DD6S6rFI) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы получателя бюджетных средств устанавливает главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель бюджетных средств.

11. ГРБС (в отношении подведомственных получателей бюджетных средств) представляет в Финансовое управление утвержденные бюджетные сметы подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, изменения показателей сметы - не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения.

**6. Оплата денежных обязательств**

12. Финансовое управление осуществляет оплату денежных обязательств получателей средств местного бюджета на основании санкционированных денежных обязательств по платежным документам, принятым от получателей средств местного бюджета.

13. Финансовое управление направляет платежные поручения на списание средств с лицевого счета бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области (далее - УФК по Свердловской области), в адрес юридических и физических лиц, заверенные электронной цифровой подписью в соответствии с правилами обмена электронными документами, установленными УФК по Свердловской области.

**7. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

14. Для подтверждения исполнения денежных обязательств Финансовое управление предоставляет получателю средств местного бюджета выписку из лицевого счета получателя средств местного бюджета по форме, установленной приказом Финансового управления об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов.

15. Выписка из лицевого счета получателя средств местного бюджета формируется на основании выписки из лицевого счета местного бюджета, полученной от УФК по Свердловской области.